

Учреждение образования
«БИП – Университет права и социально-
информационных технологий»
(БИП)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
26.03. 2021 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческих научно-исследовательских лабораториях, кружках, проблемных
группах (СНИЛ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации научно-исследовательской работы студентов учреждений высшего образования, утвержденными письмом Министерства образования Республики Беларусь.

1.2. Студенческая научно-исследовательская лаборатория, кружок, проблемная группа (далее — СНИЛ) не является структурным подразделением Учреждения образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий» (далее – БИП) и может создаваться на факультетах, в филиалах или на кафедрах (кафедральная или межкафедральная СНИЛ). СНИЛ должна иметь определенную тематику научно-исследовательской работы и, как правило, постоянное ядро исполнителей.

1.3. Основными целями СНИЛ являются:

1.3.1. привлечение студентов I и II ступеней высшего образования к активной научно-исследовательской и научно-производственной работе;

1.3.2. улучшение качества подготовки высококвалифицированных специалистов;

1.3.3. активизация работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации для БИП и других организаций Республики;

1.3.4. решение актуальных проблем экономики, управления и права в Республике Беларусь.

2. Задачи СНИЛ

2.1. Выявление и привлечение к научно-исследовательской работе наиболее способных студентов, содействие более эффективному решению проблем их научной подготовки. При этом работа в СНИЛ должна способствовать углубленному изучению студентами учебного материала и закреплению полученных знаний и навыков.

2.2. Создание научного задела у студентов для дальнейшего успешного обучения в аспирантуре.

2.3. Освоение студентами приемами и методами самостоятельного научного исследования, приобретение навыков организационной работы.

2.4. Оказание реальной помощи кафедрам головного университета и филиалов, предприятиям, научным организациям в выполнении научных исследовательских работ.

3. Организация, состав и структура СНИЛ

3.1. СНИЛ создается приказом ректора без внесения изменений в штатное расписание БИП.

3.2. Проект приказа о создании СНИЛ подготавливается сотрудниками отдела науки и международных связей (далее – ОНиМС). В приказе должно быть определено: название СНИЛ, ее основные научные направления, место базирования и научный руководитель. Научный руководитель СНИЛ назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава и сотрудников, имеющих опыт работы со студенческой молодежью и способных обеспечить необходимый уровень проведения научных исследований в рамках утвержденных научных направлений.

3.3. Научный руководитель несет ответственность за научную деятельность СНИЛ, ее результаты. Работа научного руководителя в СНИЛ выполняется и оплачивается в рамках его должностных обязанностей по основному месту работы в БИП.

3.4. Общее руководство и координацию деятельности СНИЛ в филиале, на факультете и кафедре, на базе которых организована СНИЛ, осуществляет заместитель директора филиала, заместитель декана факультета или заведующий кафедрой соответственно. Координацию работы всех СНИЛ университета осуществляет ОНиМС.

3.5. Организационно-методическое обеспечение деятельности СНИЛ, выработку предложений по премированию научного руководителя или членов СНИЛ осуществляют руководители структурных подразделений (директора филиалов, деканы факультетов, заведующие кафедрами) в соответствии с действующим Положением о премировании работников БИП.

3.6. В работе СНИЛ могут принимать участие студенты всех курсов, успешно выполняющие учебную программу, обладающие творческим подходом к решению поставленных перед ними задач, проявившие склонность к научной и практической работе.

3.7. Научные исследования и прикладные разработки в СНИЛ могут выполняться:

3.7.1. в соответствии с Планом научно-исследовательской работы университета на календарный год, включая инициативные и поисковые работы;

3.7.2. на основе конкурсного отбора научно-исследовательских тем, финансируемых за счет собственных средств университета;

3.7.2. по грантам, контрактам;

3.7.3. по международным программам и договорам;

3.7.4. по хозрасчетным договорам с различными организациями;

3.7.5. по заданиям руководства университета (филиала), факультета, кафедры.

3.8. При СНИЛ для повышения научной и технической квалификации исполнителей работ могут быть организованы постоянно действующие (временные) теоретические и научно-практические семинары по основным вопросам, связанным с тематикой проводимых работ. Для проведения семинаров привлекаются ведущие сотрудники университета и других учреждений и организаций.

3.9. Состав участников СНИЛ формируется из числа студентов I и II ступени высшего образования приблизительно численностью от 10 до 20 человек. В отдельных случаях в состав СНИЛ могут входить специалисты высшей квалификации, преподаватели, научные работники и аспиранты университета для участия в отдельных значимых проектах или исследованиях.

3.10. Для регистрации СНИЛ и издания соответствующего приказа директора филиалов (деканов факультетов) предоставляют в ОНиМС в бумажном и электронном варианте документы, предусмотренные под. 3.11.2, 3.11.4 - 3.11.7 п. 3.11.

3.11. Текущая документация, периодичность планирования и отчетности по деятельности СНИЛ устанавливается ОНиМС. Документы о работе СНИЛ головного университета, филиала, факультета, кафедры хранятся в структурном подразделении, при котором создана СНИЛ, а именно:

3.11.1. копия настоящего Положения о СНИЛ;

- 3.11.2. выписка из протокола заседания Совета филиала (факультета) об организации работы СНИЛ на кафедре (факультета, филиала);
- 3.11.3. копия приказа ректора о создании СНИЛ на текущий учебный год;
- 3.11.4. Паспорт СНИЛ (Приложение 1);
- 3.11.5. состав участников СНИЛ (Приложение 2);
- 3.11.6. планы работы СНИЛ на учебный год (Приложение 3);
- 3.11.7. график заседаний СНИЛ на учебный год (Приложение 4);
- 3.11.8. протоколы заседаний СНИЛ.

4. Финансирование СНИЛ

4.1. Финансирование деятельности СНИЛ, научно-исследовательских работ, выполняемых с участием студентов, научно-практических мероприятий, конференций и семинаров осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а также за счет грантов и по договорам с предприятиями и организациями.

5. Права и обязанности членов СНИЛ

5.1. Научно-исследовательские работы, успешно выполненные студентами в СНИЛ и отвечающие требованиям учебных программ, по согласованию с кафедрами могут быть оформлены и зачтены в качестве соответствующих лабораторных, курсовых работ или других учебных заданий.

5.2. Студенты, участвующие в работе СНИЛ, имеют право пользоваться учебными лабораториями, оборудованием (компьютерной техникой, информационными ресурсами и материалами), библиотечным фондом университета, включая справочно-информационные фонды научно-технической информации.

5.3. Студенты-выпускники, активно работающие в СНИЛ и имеющие определенные научные достижения (статьи, доклады на конференциях, публикации, отчеты по темам и др.), имеют преимущественное право на получение рекомендации для поступления в магистратуру или аспирантуру университета.

5.4. Работая в СНИЛ, студент обязан своевременно выполнять задания руководителя СНИЛ, повышать свой научный уровень, принимать активное участие в деятельности лаборатории, качественно выполнять все мероприятия согласно плану работы СНИЛ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

_____ С.А.Мацкевич

____.____.2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

отдела науки и международных

_____ Н.А.Амбросов

____.____.2021

ПАСПОРТ СНИЛ
головной университет (филиал, факультет, кафедры)

_____ (наименование соответствующего структурного подразделения)

Специальность (специализация):

Шифр	Название специальности (специализации)

Название СНИЛ _____

Направления осуществляемой СНИЛ научно-исследовательской работы: _____

Задачи, решаемые СНИЛ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, контактные телефоны, e-mail научного руководителя СНИЛ: _____

Научный руководитель СНИЛ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОСТАВ УЧАСТНИКОВ СНИЛ
головного университета (филиала, факультета, кафедры)

(наименование соответствующего структурного подразделения)
на 20__/20__ учебный год

№	ФИО	Специальность	Курс, группа

Научный руководитель СНИЛ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПЛАН работы СНИЛ
головного университета (филиала, факультета, кафедры)

(наименование соответствующего структурного подразделения)

на 20__/20__ учебный год

№	Направление деятельности	Дата (период) проведения	Отметка о выполнении, примечание

Научный руководитель СНИЛ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

График заседаний СНИЛ
головного университета (филиала, факультета, кафедры)

(наименование соответствующего структурного подразделения)

на 20__/20__ учебный год

Дата	Место/аудитория	Время

Научный руководитель СНИЛ

(подпись)

(инициалы, фамилия)